



ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС
ОБРАБОТКИ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ, ЦИФРОВОГО
МОДЕЛИРОВАНИЯ МЕСТНОСТИ, ПРОЕКТИРОВАНИЯ
ГЕНПЛАНОВ И АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ

**МОНИТОРИНГ
КАДАСТРОВЫХ ЗАПРОСОВ
CREDO**

Руководство пользователя для начинающих

МОНИТОРИНГ КАДАСТРОВЫХ ЗАПРОСОВ CREDO

Руководство пользователя (для начинающих) к версии 2.00. Десятая редакция.

✉ support@credo-dialogue.com

✉ training@credo-dialogue.com

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| ЧАСТЬ 1. УСТАНОВКА ПРИЛОЖЕНИЯ «МОНИТОРИНГ КАДАСТРОВЫХ ЗАПРОСОВ CREDO»..... | 4 |
| Технологические требования | 4 |
| Подготовка к работе | 4 |
| Сообщения об ошибках | 9 |
| ЧАСТЬ 2. РАБОТА С ПРИЛОЖЕНИЕМ «МОНИТОРИНГ КАДАСТРОВЫХ ЗАПРОСОВ CREDO»..... | 13 |
| Просмотр информации об отправленных запросах | 22 |
| Формирование запросов о предоставлении сведений из ГКН | 23 |
| Создание нового запроса | 23 |
| Отправка дополнительных документов по заявлению | 25 |
| Дополнительная информация | 26 |

УСТАНОВКА ПРИЛОЖЕНИЯ «МОНИТОРИНГ КАДАСТРОВЫХ ЗАПРОСОВ CREDO»

Приложение **Мониторинг кадастровых запросов CREDO** (далее – **Мониторинг запросов**) предназначено для подготовки пакета электронных документов и отправки их в органы кадастрового учета Росреестра посредством веб-сервиса прямого взаимодействия (Росреестр). Кроме этого, **Мониторинг запросов** позволяет получать ответы веб-сервиса в виде статусов заявок и файлов-вложений.

В процессе работы в соответствии с требованиями приказа Министерства экономического развития РФ №555 от 28 декабря 2009 г. производится подписание всех файлов пакета документов электронной цифровой подписью и создание ZIP-архива документов.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Для корректного выполнения перечисленных операций необходимо:

- получить в одном из [Удостоверяющих центров](#) личный закрытый ключ электронной цифровой подписи и соответствующий ему сертификат ключа подписи;
- приобрести средство криптографической защиты информации (СКЗИ) «КриптоПро CSP» (<http://www.cryptopro.ru/>).

ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

1. Установите приложение **Мониторинг кадастровых запросов CREDO**, для этого запустите файл **setup.exe** и следуйте инструкциям мастера установки.

2. Если у вас не установлен **.NET Framework** и **SQL Server Compact**, то перед началом установки утилиты мастер предложит установить необходимые компоненты. Установка **.NET Framework** может занять продолжительное время. Дождитесь окончания установки всех дополнительных компонентов.

3. Установите СКЗИ «**КриптоПро CSP**» (если он не установлен).

3.1. Перейдите на вкладку **Сервис** (рис. 1), нажмите кнопку **Просмотреть сертификаты в контейнере**:

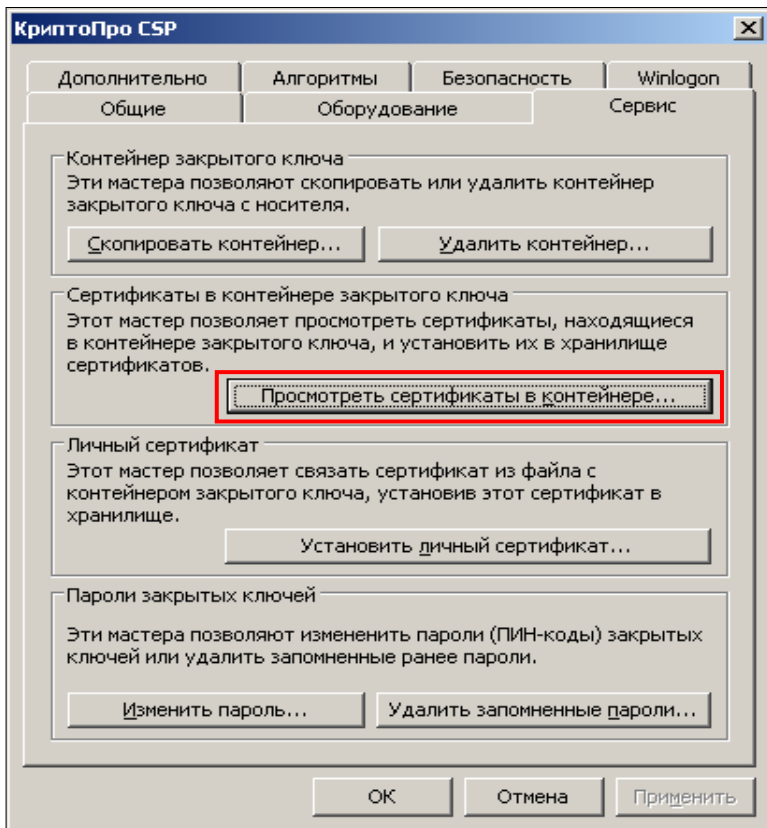


Рис.1. Вкладка **Сервис** диалога **КриптоПро CSP**

3.2. В окне мастера **Сертификаты в контейнере закрытого ключа** (рис. 2) нажмите кнопку **Обзор**:

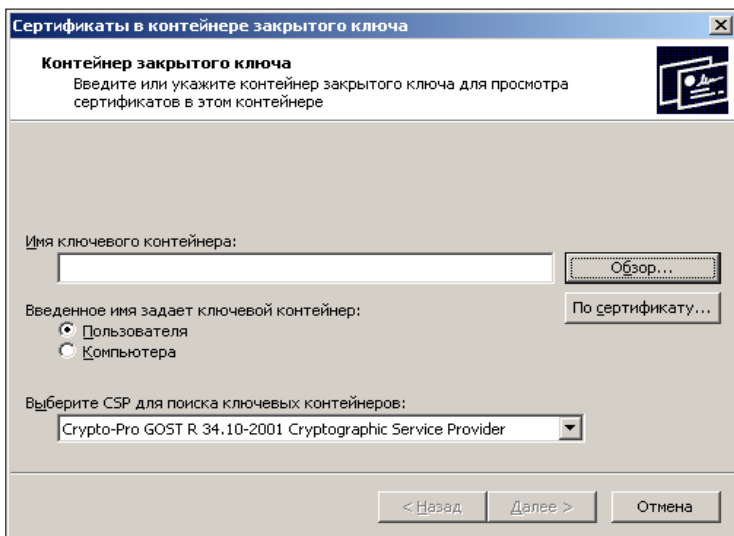


Рис.2. Мастер Сертификаты в контейнере закрытого ключа

3.3. В открывшемся диалоге выберите имя ключевого контейнера, откроется окно диалога (рис. 3). Если значения нет, необходимо проверить название папки контейнера – оно не должно содержать запрещенных символов (кириллица, пробелы и т.п.).

3.4. Нажмите кнопку **ОК** и **Далее**.

3.5. Нажмите кнопку **Установить** (рис. 3):

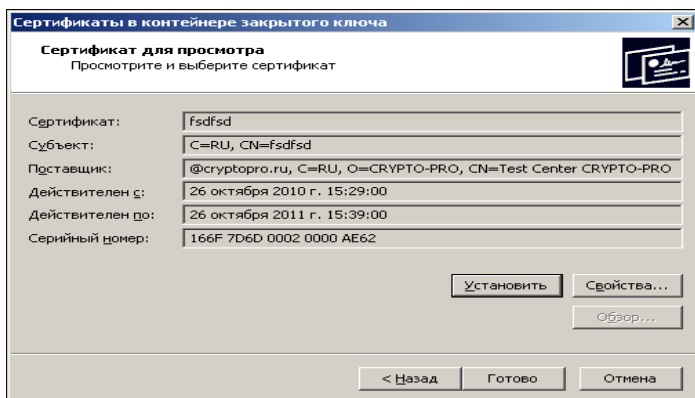


Рис.3. Установка сертификата

Если при установке сертификата появится диалог с предупреждением о невозможности проверки принадлежности сертификата – нажмите кнопку **Да** (Установить данный сертификат). Вид запроса приведен в п.1. раздела **Сообщения об ошибках**.

3.6. Завершите работу мастера, нажав кнопку **Готово**.

3.7. Перейдите на вкладку **Сервис** и нажмите кнопку **Протестировать**. В открывшемся окне выберите свой сертификат: для этого нажмите кнопку **По сертификату**, выберите свой и нажмите **ОК** (рис. 4).

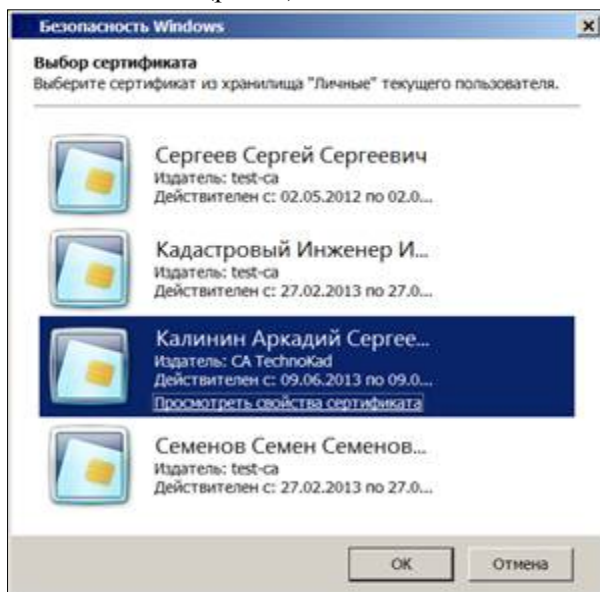


Рис. 4. Выбор сертификата

3.8. Нажмите кнопку **Далее**. Откроется окно (рис. 5):

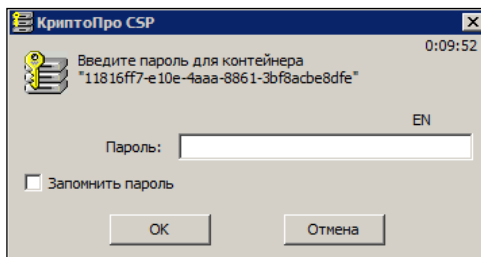


Рис. 5. Ввод пароля

3.9. Введите пароль и поставьте флажок **Запомнить пароль**.

ВНИМАНИЕ! Ставить флажок «Запомнить пароль» обязательно. Пароль используется при отправке документов.

3.10. Откроется диалог с сообщением о том, что ошибок не обнаружено (рис. 6).

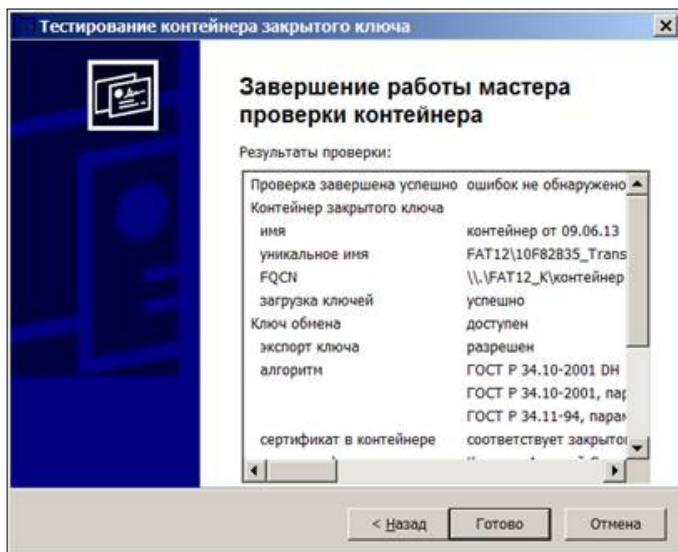


Рис. 6. Результаты тестирования ключа

3.11. Нажмите **Готово**, а затем **ОК** в **КриптоПро CSP**.

4. Установите корневые сертификаты удостоверяющего центра, в котором Вы получали ЭЦП. Актуальные сертификаты, как правило, публикуются на сайтах УЦ в разделе **Скачать**, причем в двух вариантах – для ручной и автоматической установки. Проще использовать автоматический вариант – все установится в нужные хранилища.

Если при установке и настройке сертификатов возникнут какие-либо проблемы, за разъяснениями необходимо обратиться в удостоверяющий центр, в котором приобретали личный закрытый ключ электронной цифровой подписи и соответствующий ему сертификат ключа подписи.

СООБЩЕНИЯ ОБ ОШИБКАХ

В процессе работы **Мониторинга кадастровых запросов CREDO** могут появляться сообщения об ошибках. Ниже предлагаются способы решения наиболее распространенных ситуаций.

1. В случае появления сообщения при установке сертификата от центра сертификации (рис. 7) нажмите кнопку **Да**, если выбран нужный сертификат.

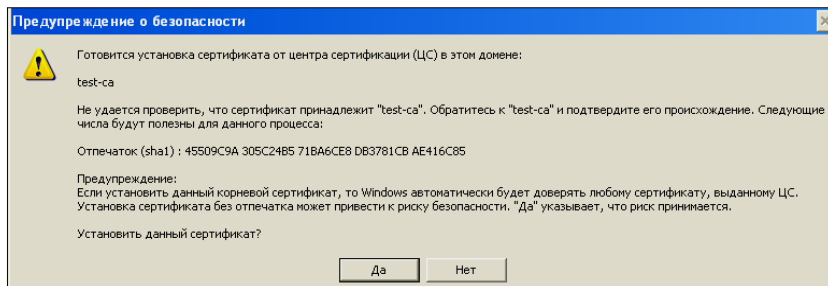


Рис.7. Подтверждение установки сертификата

2. При появлении сообщения (рис. 8) установите **SQL Server Compact 3.5**. Скачать можно [здесь](#).

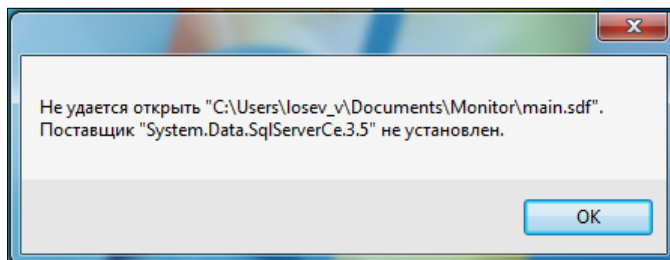


Рис.8. Предупреждающее сообщение

3. Сообщение (рис. 9) появляется, если на компьютере пользователя не создана папка **Мониторинг кадастровых запросов CREDO**, используемая для хранения служебной информации. По умолчанию служебные папки и файлы хранятся по пути, указанному в меню **Файл/ Настройки/ Служебные папки и файлы** (например, *C:\Users\Ivanov_I\ Documents\Мониторинг кадастровых запросов CREDO*).

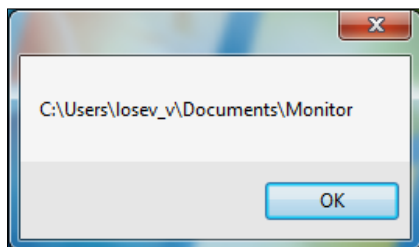


Рис. 9. Сообщение об отсутствии папки

4. Сообщение (рис. 10) появляется, если пользователем не установлен **Net Framework 4.0**. Скачать можно [здесь](#).

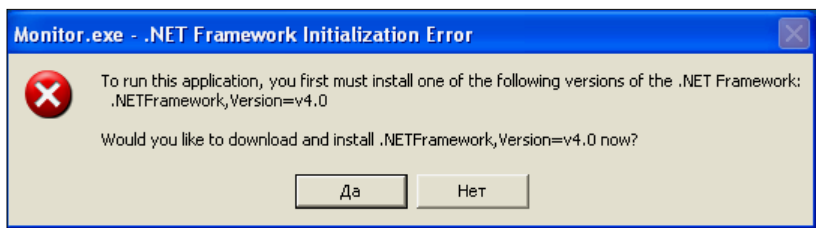


Рис.10. Не установлен Net Framework

5. Ниже приведена таблица с перечнем сообщений об ошибках и рекомендациями по их устранению:

Таблица №1. Сообщения об ошибках и пути их решения

| Текст сообщения | Комментарии/рекомендации |
|---|---|
| «Возникла ошибка при проверке подлинности сертификата. Не удалось установить безопасный канал SSL/TLS с полномочиями “portal.rosreestr.ru:4433”». | Проблемы связаны с настройками сертификатов. Необходимо проверить все хранилища, в которых должны быть установлены сертификаты. |
| Либо «Возникла ошибка при проверке подлинности сертификата. Could not establish secure channel for SSL/TLS with authority “portal.rosreestr.ru:4433”». | |
| ProtocolError. Удаленный сервер возвратил ошибку: (504) Истекло время ожидания шлюза. Не удалось связаться с удаленным сервером. Проверьте настройки прокси сервера. | Вероятно перегружен сервер, сообщение может появляться периодически. |

Продолжение таблицы №1. Сообщения об ошибках и пути их решения.

| | |
|---|---|
| <p>Тайм-аут канала запроса во время ожидания ответа после истечения XX:XX:XX:XXXXXXX (например 00:00:59.7399851). Увеличьте значения тайм-аута, передаваемое вызову при Request или увеличьте значение SendTimeout в Binding. Время, назначенное для выполнения этой операции, может быть составной частью более длинного тайм-аута.</p> | <p>Появляется при отправке пакета документов большого объема (допустимый размер, который может принять веб-сервис – 50 МБ).</p> |
| <p>ProtocolErrorУдаленный сервер возвратил ошибку: (504) Истекло время ожидания шлюза. Не удалось связаться с удаленным сервером. Проверьте настройки прокси сервера.</p> | <p>Вероятно, перегружен сервер, сообщение может появляться периодически.</p> |
| <p>NameResolutionFailure Невозможно разрешить удаленное имя: 'gw.credo-dialogue.local' Не удалось связаться с удаленным сервером. Проверьте настройки интернет-соединения.</p> | <p>Возможно, выдернут сетевой кабель. Также необходимо проверить настройки соединения.</p> |
| <p>Веб-сервис вернул следующее сообщение: прослушивание на http://portal.rosreestr.ru:4433/cxf/External Не выполняла ни одна конечная точка, которая могла бы принять сообщение. Среди прочих причин это могло быть вызвано неправильным адресом или действием SOAP. Подробнее см. в описании InnerException (если имеется).</p> | <p>Веб-сервис недоступен.</p> |
| <p>Нехватка памяти для ASN1.</p> | <p>Необходимо установить обновления Windows.</p> |
| <p>Ссылка на объект не указывает на экземпляр.</p> | <p>Необходимо проверить сертификат, установленный в приложении. Вероятно, он удален.</p> |
| <p>Смарт-карта извлечена, дальнейший обмен информацией с ней невозможен.</p> | <p>Носитель закрытым ключом извлечен. Необходимо проверить наличие устройства (например, флэшки) и его работоспособность.</p> |

Продолжение таблицы №1. Сообщения об ошибках и пути их решения.

| | |
|---|---|
| <p>Udpr.App 2014-10-01 10:49:40.8906: Неизвестное исключение Exception: System.Security.Cryptography.CryptographicException Нет доступа к карте. Введен неправильный PIN-код.</p> | <p>Проблема связана с паролем ЭЦП: либо при установке сертификата ввели неверный пароль, либо не сохранили пароль (см. стр.7-8 по подготовке к работе).</p> |
| <p>Сертификат ключа проверки электронной подписи, содержащийся в электронной подписи, которой подписано заявление, не предназначен для подписания запроса на предоставление сведений из Государственного кадастра недвижимости от физического лица.</p> | <p>Сертификат не содержит нужный OID – либо вообще нет работы с порталом в качестве заявителя, либо для юридического лица в заявителе выбрано физическое.</p> |

РАБОТА С ПРИЛОЖЕНИЕМ «МОНИТОРИНГ КАДАСТРОВЫХ ЗАПРОСОВ CREDO»

ВНИМАНИЕ! Приложение **Мониторинг кадастровых запросов CREDO** (далее – **Мониторинг запросов**) позволяет работать с заявками только при наличии соединения с сетью Интернет.

Запустите приложение – меню **Пуск/Credo/Мониторинг кадастровых запросов CREDO/Мониторинг кадастровых запросов CREDO**. В верхней строке окна приложения находятся команды главного меню – **Файл, Вид, Сервис** и **Справка**. Выполните команду **Файл/Настройки** либо нажмите соответствующую кнопку на панели инструментов:

1. При отправке документов и обновлении статусов будет использоваться выбранный в настройках сертификат. В правой панели раздела **Сертификаты** выберите нужную строку с сертификатом и нажмите **Применить** (рис. 11):

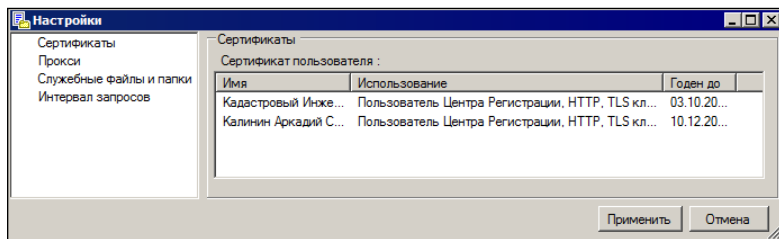


Рис.11. Выбор сертификата в окне

ВНИМАНИЕ! При выборе сертификата пользователя производится проверка его на срок действия, на наличие закрытого ключа, на полномочия заявителя. Если хотя бы одна из проверок не выполняется, – сертификат использовать нельзя, о чем система выдает предупреждающее сообщение.

У одного кадастрового инженера может быть несколько сертификатов с разными полномочиями (либо на компьютере может работать несколько КИ). Все сертификаты устанавливаются в папку **Личное**.

2. При соединении с интернет-ресурсом могут использоваться настройки прокси. В разделе **Прокси** установите флажок **Использовать системные настройки** – приложение автоматически распознает параметры соединения с интернет-ресурсом и при наличии настроек прокси будет их использовать.

Если по каким-либо причинам параметры соединения автоматически не распознались, воспользуйтесь ручной настройкой:

- флажок **Без прокси** необходимо выбирать если при соединении с интернет-ресурсом настройки прокси не используются;
- флажок **Ручная настройка** позволяет указать настройки прокси вручную.

3. В разделе **Служебные файлы и папки** выбирается место хранения служебной информации (в поле **Документы** указывается путь). По умолчанию программа сохраняет их в папку пользователя *C:\Users\”пользователь”\Documents\Мониторинг кадастровых запросов Credo* (или *Monitor*).

4. В разделе **Интервал запросов** настраивается длительность интервала «фонового» обновления запросов, т.е. временной интервал, с которым программа автоматически будет запрашивать информацию по статусам запросов.

После выполнения настроек нажмите кнопку **Применить**. Перезапустите приложение. Для этого выберите команду меню **Файл/Выход**, затем запустите приложение (*Пуск/Credo/Мониторинг кадастровых запросов CREDO /Мониторинг кадастровых запросов CREDO*).

Если все вышеописанные действия были выполнены корректно, то после запуска в **Мониторинге кадастровых запросов CREDO** в левой части окна появится список запросов (рис. 12):

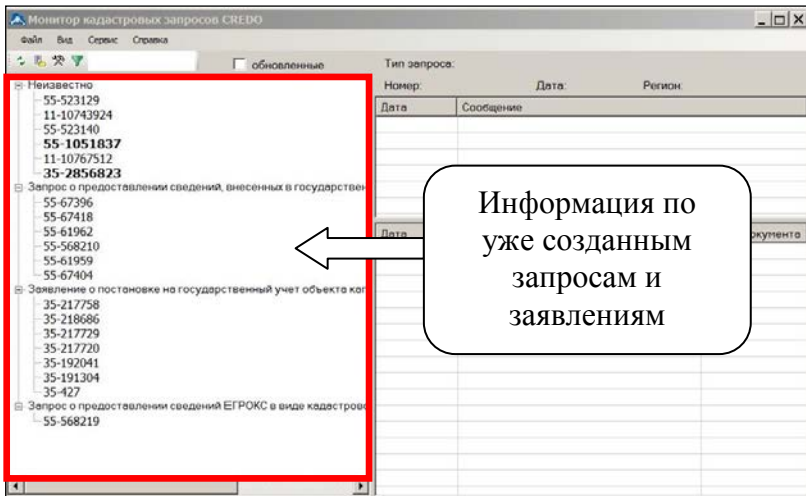


Рис.12. Список запросов

Структурированный по типам запросов список является наглядным отображением всех запросов, отправленных в электронном виде. Если по каким-либо причинам тип запроса не распознается, ему автоматически присваивается значение типа «Неизвестно».

За каждым запросом сохраняется не только его номер и тип, но и пакет документов, отправленный вместе с этим запросом (пакет документов хранится по пути, указанном в разделе **Настройки/ Службные файлы и папки**). При обновлении статусов запросов в правой части окна будет отображаться актуальная информация по каждому запросу.

При работе со списком запросов доступно контекстное меню (правой кнопкой мыши по запросу), в котором можно вызвать следующие команды (рис. 13):

- **Переименовать** – с помощью данной команды к номеру запроса можно добавить «опознавательные» комментарии, например, ФИО заказчика, район работ, название проекта и т.д.

- **Редактировать данные запроса** – команда предназначена для изменения типа запроса. Например, можно изменить тип запроса «Неизвестно» на тип «Заявление о постановке на государственный учет ...» и т.д.

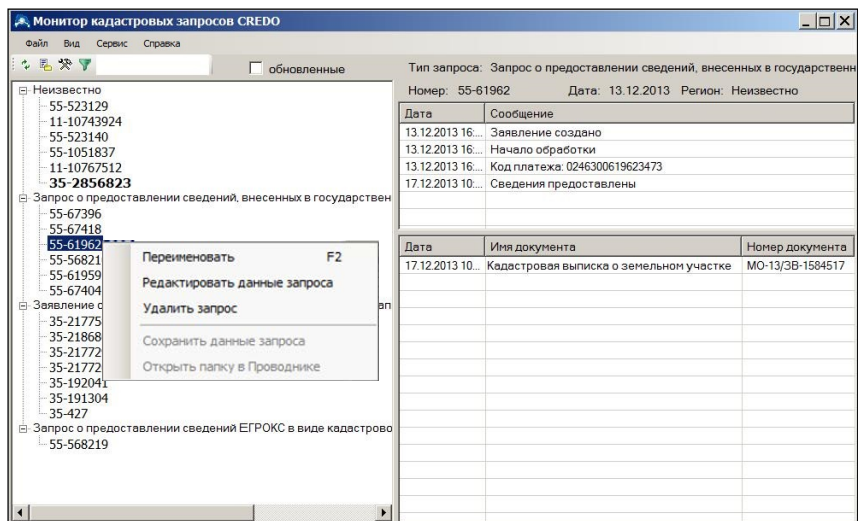


Рис.13. Контекстное меню запроса

- **Удалить запрос** – при удалении запроса производится проверка, не является ли статус запроса активным (закончена ли в ОКУ обработка), и появляется окно с вопросом о подтверждении удаления запроса. Если статус запроса неактивен (обработка его завершилась), то он удаляется из списка. Если статус запроса активен, то появится повторный вопрос о подтверждении удаления. При этом стоит отметить, что если статус удаляемого запроса действительно находится в работе в ОКУ, то при обновлении статусов такой запрос появится в дереве запросов с типом «Неизвестно».

- **Сохранить данные запроса** – команда пересохраняет пакет документов, отправленный по данному запросу, из места хранения служебной информации на локальный диск компьютера.

- **Открыть папку в Проводнике** – команда позволяет открыть в Проводнике папку со служебной информацией и просмотреть пакет документов, отправленный по данному запросу.

В правой части окна отображается информация, состоящая из трех разделов – данные по выделенному запросу (рис. 14):

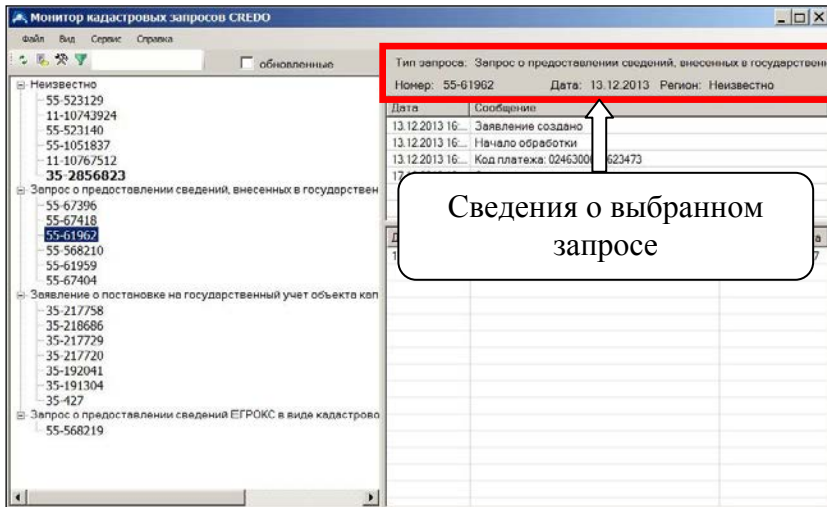


Рис.14. Данные о выбранном запросе

- действия, выполненные по запросу и его текущий статус (текущие статусы этого запроса (рис. 15)):

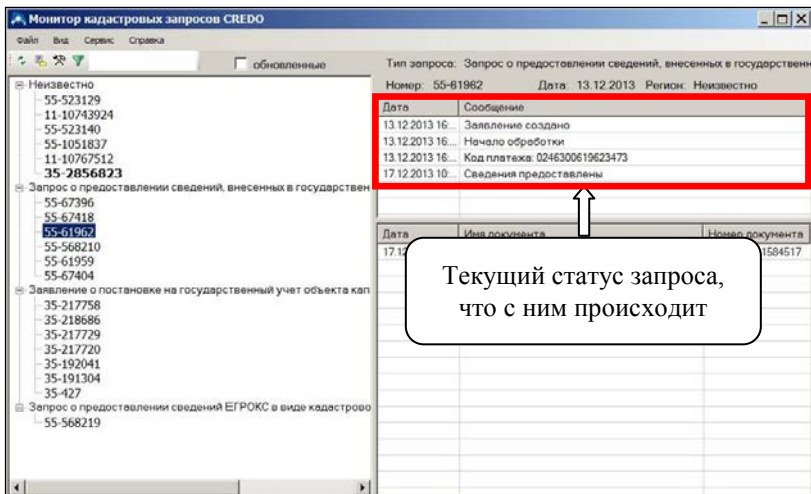


Рис.15. Текущие статусы запроса

- документы, подготовленные ОКУ в результате обработки запроса (нижний раздел) (рис. 16):

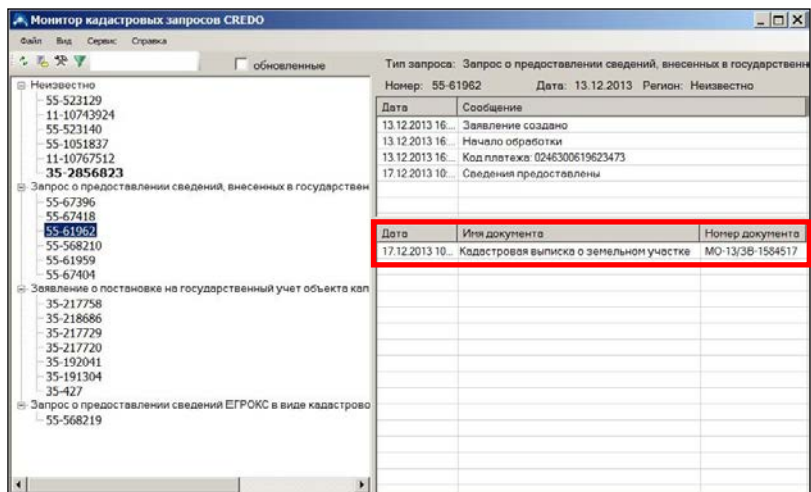


Рис.16. Сведения об ответном документе

Для ответных документов доступны команды контекстного меню (рис. 17):

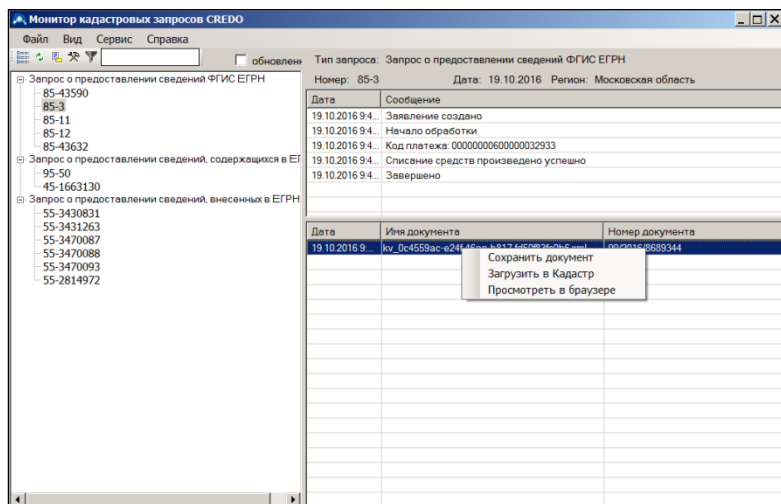


Рис.17. Контекстное меню ответного документа

- Посмотреть содержимое файла можно командой **Просмотреть в браузере**.

- Команда **Загрузить в Кадастр** контекстного меню позволяет импортировать полученный документ в систему. После вызова ко-

манды откроется система КАДАСТР(если не была открыта), и появится стандартное окно импорта данных. Импортировать полученный документ в систему можно также «перетаскиванием» из окна приложения **Мониторинг кадастровых запросов CREDO** в окно системы КАДАСТР.

- Команда **Сохранить документ** позволяет сохранить пришедший документ на локальный диск компьютера.

В приложении реализована возможность работы со списком документов, полученных в результате обработки запросов. Переход в такой режим осуществляется командой **Сведения ЕГРН** меню **Вид**. В результате в диалоговом окне отобразится список документов в виде таблицы (рис. 18) со следующими сведениями:

- дата загрузки документа;
- тип документа (выписка, паспорт и т.д.);
- обозначение объекта (по кварталу, кадастровому номеру);
- место хранения файла документа на локальном диске компьютера.


При необходимости список документов можно пополнять вручную командой **Сервис/Поиск**. После вызова команды появляется окно **Обзор папок**, в котором необходимо выбрать папку с кадастровыми выписками, паспортами, планами территорий (в формате XML либо ZIP-архиве).

| Дата | Тип документа | Обозначение объекта | Файл |
|------------|-----------------------------|---------------------|--|
| 11.07.2016 | Кадастровая выписка ЗУ | 46:11:11808:227 | D:\новые сведения из ЕГРН\kv_f83679ca-4c1f-4126-8c2c-... |
| 06.07.2016 | Кадастровый план территории | 34:23:090005 | D:\новые сведения из ЕГРН\doc5869768.xml |
| 05.07.2016 | Кадастровая выписка ЗУ | 11:05:0401003:70 | D:\новые сведения из ЕГРН\Response-80-2762475.zipRou... |
| 01.07.2016 | Кадастровый план территории | 34:23:200001 | D:\новые сведения из ЕГРН\doc5850292.xml |
| 30.06.2016 | Кадастровый паспорт ОКС | 50:25:0120216:66 | D:\новые сведения из ЕГРН\AD-80-65-C8-FF-14-D1-3C-43-... |
| 30.06.2016 | Кадастровый план территории | 76:08:090529 | D:\новые сведения из ЕГРН\76 08 090529.zip#doc634686... |
| 30.06.2016 | Кадастровый план территории | 76:08:090516 | D:\новые сведения из ЕГРН\76 08 090516.zip#doc634686... |
| 29.06.2016 | Кадастровый план территории | 77:17:0110505 | D:\новые сведения из ЕГРН\Response#N50-14206707.zip... |
| 28.06.2016 | Кадастровый план территории | 50:24:0060618 | D:\новые сведения из ЕГРН\КПТ МОСК обл.zip#doc2615... |
| 28.06.2016 | Кадастровый план территории | 50:24:0080212 | D:\новые сведения из ЕГРН\КПТ МОСК обл.zip#doc2615... |
| 28.06.2016 | Кадастровый план территории | 59:03:0600004 | D:\новые сведения из ЕГРН\59-03-0600004 Response#N5... |
| 25.06.2016 | Кадастровый паспорт ОКС | 50:25:0020201:191 | D:\новые сведения из ЕГРН\oks_10127692126109862.xml |
| 23.06.2016 | Кадастровая выписка ЗУ | 50:65:0030101:626 | D:\новые сведения из ЕГРН\kv_e57e9a9b-5b6a-4ece-889... |
| 18.06.2016 | Кадастровый план территории | 19:01:130401 | D:\новые сведения из ЕГРН\Response#N50-14027523.zip... |
| 17.06.2016 | Кадастровая выписка ЗУ | 22:51:021801:50 | D:\новые сведения из ЕГРН\kv_225102180150.xml |
| 07.06.2016 | Кадастровый план территории | 37:07:010212 | D:\xml\Response#N50- |
| 07.06.2016 | Кадастровый план территории | 37:07:010211 | D:\xml\Response#N50- |
| 07.06.2016 | Кадастровый план территории | 37:07:010210 | D:\xml\Response#N50- |
| 07.06.2016 | Кадастровый план территории | 37:07:010209 | D:\xml\Response#N50- |
| 07.06.2016 | Кадастровый план территории | 37:07:010207 | D:\xml\Response#N50- |
| 07.06.2016 | Кадастровый план территории | 37:07:010203 | D:\xml\Response#N50- |
| 07.06.2016 | Кадастровый план территории | 37:07:010202 | D:\xml\Response#N50- |
| 07.06.2016 | Кадастровый план территории | 37:07:010201 | D:\xml\Response#N50-13856270.zip#doc4330394.xml |
| 07.06.2016 | Кадастровый план территории | 37:07:010123 | D:\xml\Response#N50-13856242.zip#doc4330388.xml |
| 07.06.2016 | Кадастровый план территории | 37:07:010122 | D:\xml\Response#N50-13856215.zip#doc4329926.xml |

Рис.18. Список полученных документов

При помощи команд контекстного меню с документами можно выполнить следующие действия:

- импортировать в систему командой **Загрузить в Кадастр**;
- посмотреть содержимое документа в «человекочитаемом» виде можно командой **Просмотреть в браузере**;
- команда **Открыть в Проводнике** запустит окно проводника с местом хранения файла выбранного документа;
- пересохранить файл документа можно с помощью команды **Сохранить как**;
- удалить документ из списка можно командой **Удалить** (сам файл с локального диска компьютера не будет удален).

Актуализировать список документов можно командой **Сервис/Обновить**. Для просмотра статусов запросов режим **Сведения из ЕГРН** необходимо отключить соответствующей командой меню **Вид** либо командой  на панели инструментов.

Для быстрой работы с запросами можно использовать диалог команды **Фильтр запросов** (рис. 19). Указав в нем критерии поиска, вы быстро найдете нужные запросы (например, ограничить поиск по дате создания запроса, по его типу):

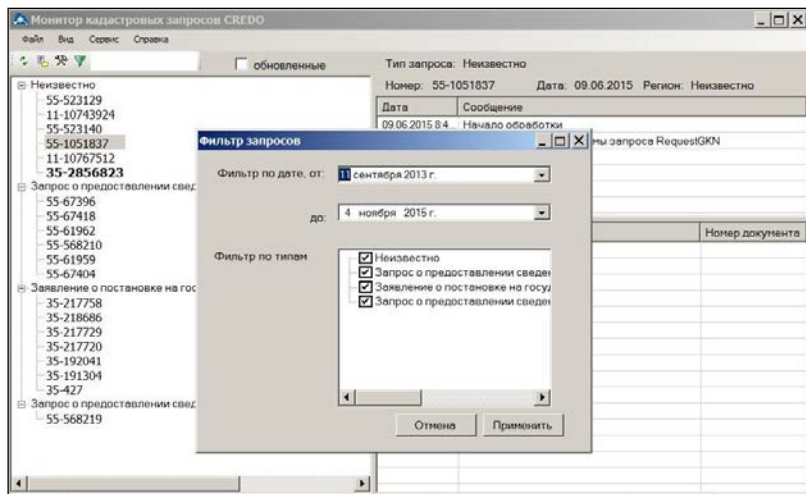
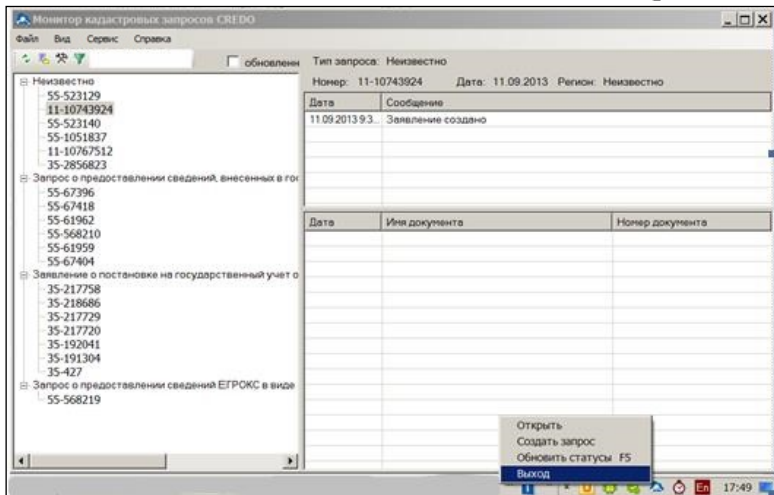


Рис. 19. Мониторинг кадастровых запросов CREDO: диалог команды **Фильтр запросов**

Помимо того, что приложение автоматически обновляет статусы созданных запросов согласно настройкам (меню **Настройки/Интервал запросов**), статусы обновить можно и вручную - функциональной клавишей <F5>.

Выход из приложения возможен несколькими способами: по команде выхода из меню **Файл** (команда **Выход**), а также через панель управления – командой **Выход** из контекстного меню (рис. 20).



*Рис.20. Мониторинг кадастровых запросов CREDO:
закрытие приложения с помощью контекстного меню*

Следует помнить, что кнопка закрытия диалогового окна (кнопка «крестик») закрывает только окно, но не приложение.

ФОРМИРОВАНИЕ ЗАПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ ИЗ ГКН

В меню **Сервис** сгруппированы команды для работы с запросами и отдельными файлами:


- При выборе команды **Создать запрос** появляется диалоговое окно **Новый запрос**, в котором необходимо указать вид выполняемых работ и параметры для приложенных файлов. В зависимости от выбранного вида работ будут доступны соответствующие реквизиты документов. Порядок работы при создании нового запроса смотрите ниже.

На заметку В диалоговом окне также можно выбрать XML-файл **Заявления** по кнопке **Открыть**. В результате вся информация из файла будет проимпортирована в текущий запрос.

- Команда **Отправить запрос** позволяет выбрать на локальном диске компьютера папку, содержащую сформированный пакет документов (архив) и служебный XML-файл с параметрами запроса, а затем отправить данные. Каталог с необходимой информацией формируется при сохранении запроса, готового к отправке.
- Команда **Подписать файл** предназначена для подписания произвольных файлов с использованием данных выбранного сертификата ЭЦП. Так, после вызова команды появится диалоговое окно выбора сертификата, а затем окно выбора файлов. Файлы подписей (SIG) выбранных файлов будут сохранены в исходном каталоге.

СОЗДАНИЕ НОВОГО ЗАПРОСА

Если вы хотите отправить запрос для получения данных по объекту недвижимости, то создайте запрос следующим образом:

1. На панели инструментов **Мониторинга запросов** нажмите кнопку **Добавить новый запрос**  и ждите открытия диалога, это может длиться несколько секунд.
2. В разделе **Вид работ** выберите значение, соответствующее типу запроса (рис. 22):

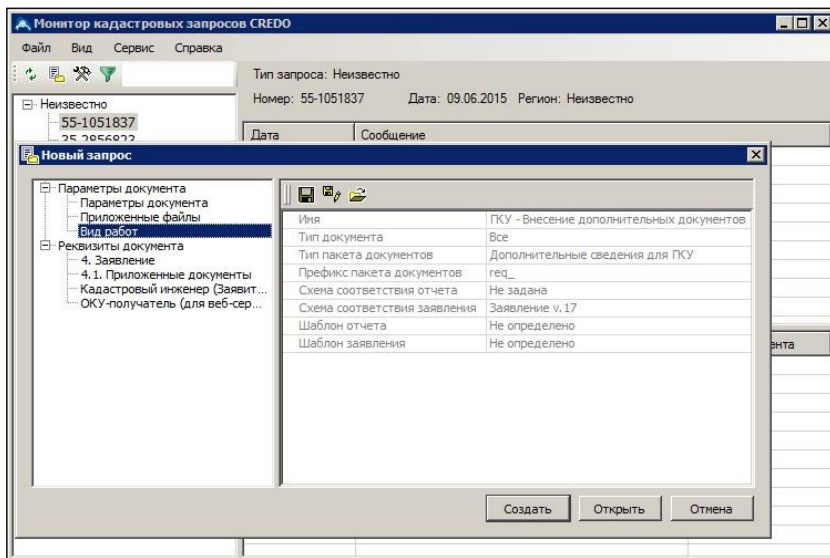



Рис.22. Диалог создания нового запроса

Для этого нажмите кнопку **Открыть**  на панели инструментов диалогового окна и выберите вид работ, например «ГКУ- Все Заявления» (рис. 23):

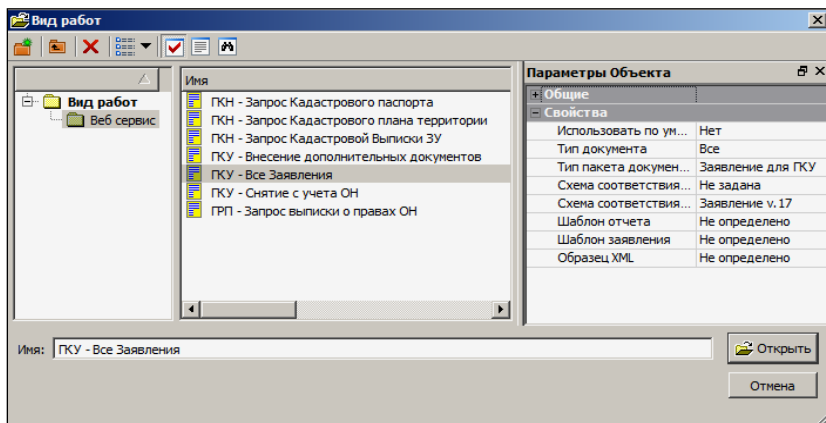


Рис.23. Диалог выбора вида работ

3. Заполните все необходимые реквизиты запроса: заявление, приложенные документы, кадастровый инженер (заявитель) и т.д. Реквизиты заполняются по такому же принципу, как и в свойствах проекта системы КАДАСТР.

В реквизите **Кадастровый инженер (Заявитель)** в строке **Сертификат заявителя** достаточно выбрать установленный на компьютере сертификат, и сведения из сертификата автоматически заполнятся в реквизите.

4. Нажмите кнопку **Создать** – если созданные XML-файлы соответствуют схеме, то появится диалог процесса подписания. После формирования пакета документов нажмите кнопку **Отправить** либо **Сохранить**. При выборе команды **Сохранить** необходимо указать место на локальном диске компьютера для сохранения данных. При выборе кнопки **Отправить** в диалоге **Мониторинг кадастровых запросов CREDO** появится информация, что заявление создано и началась его обработка (рис. 24). Здесь же сообщается и код платежа, который необходимо указать при оплате услуги (если она платная):

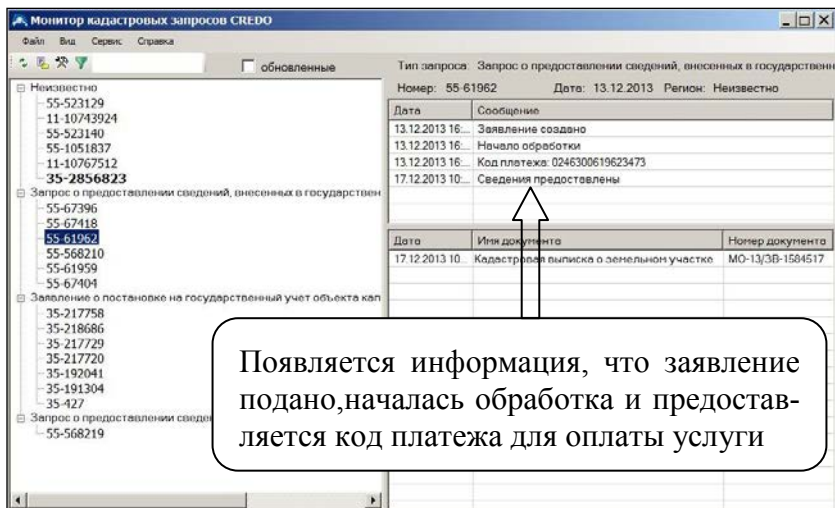


Рис.24. Мониторинг кадастровых запросов CREDO: информация о созданном запросе

ОТПРАВКА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ЗАЯВЛЕНИЮ

Для того чтобы внести дополнительные сведения, необходимо сделать следующее:

1. Выполните команду **Сервис/Создать запрос** либо нажмите кнопку **Добавить новый запрос** на панели инструментов.

2. В диалоговом окне **Новый запрос** в реквизите **Вид работ** должен быть выбран вид «ГКУ - **Внесение дополнительных документов**».

3. В реквизите **4.Заявление** в строке **Номер исходной заявки** укажите номер заявки, для которой необходимо внести дополнительные документы.

4. В разделе **4.1. Приложенные документы** введите реквизиты документа и приложите файл документа.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Если поданный запрос была успешно зарегистрирован, то на электронный адрес заявителя приходит сообщение об успешной регистрации заявки/заявления. Дальнейшую судьбу запроса можно отслеживать через [специальный сервис](#) Портала или в **Мониторинге кадастровых запросов CREDO**. Пример такого письма:

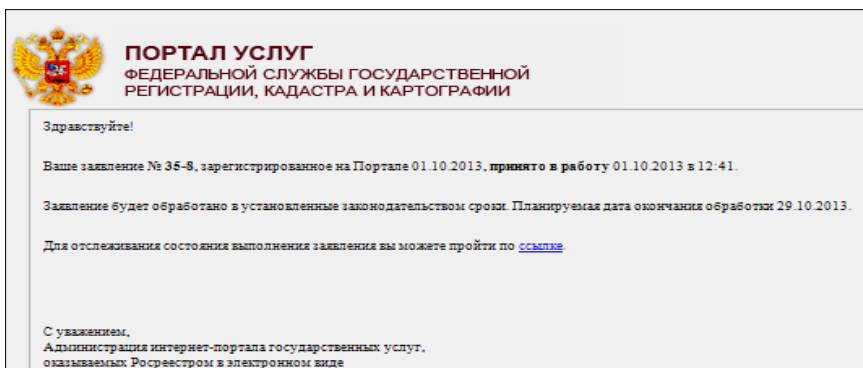


Рис.25. Пример письма, которое пришло с портала на электронный адрес пользователя. В письме сообщается, что заявление зарегистрировано на Портале, а также дана ссылка для отслеживания выполнения заявления

На этом знакомство с работой в приложении **Мониторинг кадастровых запросов CREDO** закончено.